

ตำแหน่ง ธุรการ

ทำหน้าที่ประจำออฟฟิต (เอกชัย 102)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลและจัดการเอกสาร
- ทำงานเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทำงานวันจันทร์-เสาร์ (หยุดเสาร์-วันเสาร์) เวลา 08.00-17.00 น
- ต้องมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ

สถานที่ปฏิบัติงาน

ประจำที่ออฟฟิตบริษัท เวนเดอริช จำกัด เลขที่

854 (เอกชัย 102) ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- จบวุฒิ ปวช และเคยเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น
- ต้องมีประสบการณ์ด้านธุรการ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี (MS office)

ผู้สนใจติดต่อ

คุณสุพรรณิ โทร 089-450-2224

Email: supunnee@vendorrich.com